



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1128**

11 Αυγούστου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 34891 (1)

Σύσταση στο Δήμο Χολαργού του Νομού Αττικής, αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Χολαργού» με το διακριτικό τίτλο ΑΔΕΧ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 231).
2. Την 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 244/19.4.84 τ.β΄. όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 5 του Ν.2307/1995.
3. Τις παρ. 22, 23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (Φ.Ε.Κ. 107/30.5.97 τ.Α΄).
4. Το 520/88 Π.Δ. (Φ.Ε.Κ. 236 τ.Α΄/24.10.1988) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 5 του Ν. 2307/1995.
5. Την 158/03 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χολαργού για σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Χολαργού», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Χολαργού του νομού Αττικής Αμιγή Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Χολαργού», ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του ΠΔ 410/95 (ΔΚΚ), τις παρ. 22,23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 ΦΕΚ 107/Α/30.5.97 και την 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 5 του Ν.2307/1995 και τις διατάξεις του Π.Δ. 520/88 (Φ.Ε.Κ. 236 τ.Α΄/24.10.1988) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 5 του Ν. 2307/1995.

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

Σκοπός της επιχείρησης είναι η οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης και της ευρύτερης περιοχής, με την εκτέλεση ανάλογων έργων υποδομής και την εκμετάλλευση των έργων αυτών, η παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού και η οργάνωση, διαχείριση και εκμετάλλευση οικονομικών δραστηριοτήτων με σκοπό την εξοικονόμηση πόρων για έργα αναπτυξιακής κατεύθυνσης του Δήμου.

Ο γενικός αυτός σκοπός εξειδικεύεται σε σκοπούς οι οποίοι είναι:

2.1. Στήριξη του Δήμου στο Αναπτυξιακό του έργο.

2.2. Υποστήριξη κοινωνικών δραστηριοτήτων του Δήμου που άπτεται των τομέων πολιτισμού, αθλητισμού, νεολαίας, τρίτης ηλικίας, πρόνοιας, υγείας και πληροφόρησης.

2.3. Δραστηριότητες κατάρτισης - εκπαίδευσης - επιμόρφωσης.

2.4. Υποβοήθηση των Πολιτιστικών Συλλόγων στην Ανάπτυξη, υλοποίηση και δημοσιοποίηση δραστηριοτήτων τους.

2.5. Διοργάνωση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και άλλων εκδηλώσεων.

2.6. Δημιουργία της απαραίτητης κοινωνικής και πολιτιστικής υποδομής με την κατασκευή, διαχείριση και εκμετάλλευση Χώρων Αναψυχής, Σταθμών Φύλαξης, κ.λ.π.

2.7. Υποστήριξη των δημοτικών υπηρεσιών και ανάπτυξη νέων υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των δημοτών.

2.8. Ανάληψη πρωτοβουλιών για την Ενημέρωση - Πληροφόρηση - Ευαισθητοποίηση των κατοίκων.

2.9. Εκμετάλλευση των χώρων που παραχωρούνται από το Δήμο για διαφημιστικούς λόγους.

2.10. Κατασκευή και συντήρηση έργων υποδομής στην περιοχή του.

2.11. Κατασκευή τεχνικών έργων κάθε είδους που ανατίθενται στη Δημοτική Επιχείρηση από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

2.12. Προστασία και διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος, εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης απορριμμάτων και ανακύκλωσης καθώς και διαχείριση της καθαριότητας των ελεύθερων και κοινόχρηστων χώρων του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής.

2.13. Υλοποίηση προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης αυτοτελώς ή σε συνεργασία με φορείς του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού.

2.14. Ανάπτυξη συναφών προς τα παραπάνω αντικείμενα, ερευνών ή μελετών.

2.15. Κάθε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με την ανάπτυξη της περιοχής.

3. Έδρα

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Χολαργού του Νομού Αττικής.

4. Διάρκεια:

Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε είκοσι (20) χρόνια. Αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, περί συστάσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και λήγει την αντίστοιχη μετά είκοσι (20) χρόνια ημερομηνία, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η διάρκειά της δύναται να παρατείνεται πριν από τη λήξη της.

5. Διοίκηση:

Η Επιχείρηση διοικείται από 9/μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ορίζεται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Χολαργού εκ των οποίων το ένα (1) προέρχεται από τη μειοψηφία, ένας (1) εκπρόσωπος των μαζικών φορέων Χολαργού, δύο (2) δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Χολαργού, που θα έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με τα αντικείμενα της επιχείρησης, ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση όταν ο αριθμός των απασχολουμένων είναι μεγαλύτερος των 20 ατόμων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης).

6. Κεφάλαιο:

Ο Δήμος Χολαργού διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό 88.041,09 ευρώ σε μετρητά σαν αρχικό κεφάλαιό της.

7. Πόροι της Επιχείρησης:

Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από την εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, καθώς δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και παντός τύπου επιχορηγήσεις.

8. Διάλυση της Επιχείρησης:

Η Επιχείρηση διαλύεται:

- Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.
- Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και
- Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από την περίπτωση πτώχευσης η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο.

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ.410/95 (ΔΚΚ), του Π.Δ. 520/88 (Φ.Ε.Κ. 236 τ.Α΄/24.10.1988) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 5 του Ν. 2307/1995, της 25027/9.4.1984 (Φ.Ε.Κ. 244/Β΄/1984) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 5 του Ν.2307/1995.

9. Κάλυψη Δαπάνης:

- Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χολαργού ύψους 88.041,09 ευρώ για το οικονομικό έτος 2003.
- Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Χολαργού σε βάρος του Κ.Α. 1/05/161.9.17.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 11489 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Πάτρας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Ν.1069/80.
2. Τη 241Γ.Γ./18.8.1998 απόφασή μας (ΦΕΚ 939 τ.Β΄/1.9.98) «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας κ.λ.π.».
3. Την 29777/24.9.1991 προηγούμενη απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 856/τεύχος Β΄/18.10.1991.
4. Τη 19684/7.11.2001 (ΦΕΚ 1596/τ. Β΄/30.11.2001) απόφασή μας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν.1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.
6. Τη 48/1.7.2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Π., με την οποία τροποποιεί και συμπληρώνει τον Ο.Ε.Υ. της, καθώς και την όμοια με αριθμό 485/1.7.2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων, με την οποία επιψηφίζει την παραπάνω απόφαση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 48/1.7.2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας, με την οποία τροποποιεί το άρθρο 13 του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας με την θέσπιση είκοσι εννέα (29) νέων θέσεων διαφόρων κατηγοριών και κλάδων με την ταυτόχρονη μείωση 29 θέσεων της κατηγορίας και κλάδου Τεχνιτών Δ.Ε.

Μετά την τροποποίηση και συμπλήρωση του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας το άρθρο 13 αυτού διαμορφώνεται, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

ΑΡΘΡΟ 13

ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ)

1. Κάθε εργαζόμενος έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με την ΔΕΥΑΠ και έχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας.

2. Οι θέσεις εργασίας του προσωπικού της ΔΕΥΑΠ είναι:

Α/Α	Θέση εργασίας Ειδικότητες	Αριθ. Θέσεων	Μισθολογική Εξέλιξη	
			Εισαγωγικό Κλιμάκιο	Καταληκτικό Κλιμάκιο
1.	Γενικός Διευθυντής	1	5	1
2	Δικηγόρος	2	Σχέση έμμισ	θης εντολής
3	Προιστάμενοι Υπηρεσιών	5	9	1
4	Πτυχιούχοι Πληροφορικής	1	9	2
5	Μηχανικών Η/Υ	1	9	2
6	Διοικητικοί Π.Ε.	9	9	2
7	Διοικητικοί Τ.Ε.	3	17	4
8	Διοικητικοί Δ.Ε.	25	24	9
9	Τεχνικός Ασφαλείας Π.Ε	1	9	2
10	Μηχ.Περιβάλλοντος Π.Ε.	1	9	2
11	Πολιτικοί Μηχανικοί Π.Ε.	10	9	2
12	Μηχανολόγοι Μηχ.Π.Ε.	2	9	2
13	Ηλεκτρολόγοι Μηχ.Π.Ε.	3	9	2
14	Τοπογράφοι Μηχ. Π.Ε.	2	9	2
15	Χημικοί Μηχανικοί Π.Ε.	2	9	2
16	Χημικοί Π.Ε.	2	9	2
17	Γεωλόγος Π.Ε.	1	9	2
18	Τεχνολόγοι Πολιτικοί Τ.Ε.	4	17	4
19	Τεχνολόγοι Εργων Υποδομής ΤΕ	4	17	4
20	Τεχνολόγοι Ηλεκτρολόγοι Τ.Ε.	4	17	4
21	Τεχνολόγοι Μηχανολόγοι Τ.Ε.	2	17	4
22	Τεχνολ Τοπογράφοι Τ.Ε.	1	17	4
23	Τεχνολ. Υγιειονολόγοι Τ.Ε.	1	17	4
24	Παρασκευαστές Τ.Ε.	1	17	4
25	Παρασκευαστές Δ.Ε.	1	17	4
26	Εργοδηγοί Δ.Ε.	11	23	9
27	Σχεδιαστές Δ.Ε.	2	24	9
28	Ηλεκτρολόγοι Δ.Ε.	30	24	9
29	Μηχανοτεχνίτες Δ.Ε. Αυτοκιν.	2	24	9
30	Ηλεκτροτεχνίτες Δ.Ε. Αυτοκιν.	2	24	9
31	Χειριστές Μηχ. Έργων Δ.Ε.	5	24	9
32	Μηχανουργοί	8	24	9
33	Οδηγοί Αυτοκινήτων Δ.Ε.	25	24	9
34	Τεχνίτες Δ.Ε.	21	24	9
35	Αρχιτεχνίτες Δ.Ε.	4	23	9
36	Προγραμματιστές Η/Υ	2	24	9
37	Ηλεκτρονικοί Δ.Ε.	2	24	9
38	Κλητήρες Υ.Ε.	2	28	16
39	Καθαρίστριες Υ.Ε.	3	28	16
40	Καταμετρητές Υ.Ε.	12	26	14

41	Τεχν. Ελέγχου Υδρομέτρων	2	24	9
42	Εργάτες Υ.Ε.	75	28	16
43	Φύλακες Υ.Ε.	24	28	16
44	Τηλεφωνήτριες-τές Δ.Ε.	4	24	9
45	Υδρονομείς	3	28	16
46	Αποθηκάριοι Δ.Ε.	2	24	9
47	Τεχνίτες-Καταμετρητές	12	24	9
48	Τεχνίτες-Υδρονομείς	3	24	9
49	Τεχνίτες Δομικών	9	24	9
50	Βοηθοί Χειριστές Μ.Ε.-Δ.Ε	4	26	14

ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ 358

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι 29777/24.9.1991 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας και 19684/7.11.2001 απόφασή μας.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος του ισχύοντος προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 22 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 9098 (3)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πατρέων.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν.2307/1995, καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 26, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 και 198 παρ. 3 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την 50/23.4.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πατρέων», καθώς και την όμοια με αριθμό 332/30.5.2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων, με την οποία εγκρίνει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ.

3. Την 3-9/19.5.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Αχαΐας.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν.1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Την 241Γ.Γ./18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ. Β'/1.9.98) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 50/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πατρέων», με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Νομικού προσώπου διαρθρώνονται σε επίπεδο Δ/νσης που συγκροτείται ως εξής:

Α) Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό
Β) Τμήματα Προσχολικής Αγωγής
1. τμήμα Α Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
2. τμήμα Β Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
3. τμήμα Γ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
4. τμήμα Δ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
5. τμήμα Ε Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
6. τμήμα ΣΤ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
7. τμήμα Ζ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
8. τμήμα Η Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
9. τμήμα Θ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού
10. τμήμα Δημοτικού παιδικού Σταθμού Προσφυγικών
11. τμήμα Δημοτικού παιδικού Σταθμού Συνοικισμού Ζαρουχλέικων
12. τμήμα Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ρωμανού
13. τμήμα Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σουλίου

Τα ανωτέρω τμήματα είναι τμήματα ανά Παιδικό Σταθμό. Τα έντεκα τμήματα λειτουργούν ήδη και τα δύο θα λειτουργήσουν μόλις ολοκληρωθούν οι εργασίες αποπεράτωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 2ο

Η οργανωτική σύνθεση, διαβάθμιση, κατάταξη και ο αριθμός των οργανικών θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα του προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

«ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ» ορίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α: ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α
2. Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Έντεκα (11) Θέσεις με βαθμό Δ-Α

3. Κλάδος ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ
Μια (1) Θέση (ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ) με βαθμό Δ-Α
4. Κλάδος ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
Μια (1) Θέση με βαθμό Δ-Α
5. Κλάδος ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Δύο (2) Θέσεις με βαθμό Δ-Α
6. Κλάδος ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Δέκα επτά (17) Θέσεις με βαθμό Δ-Α
7. Κλάδος ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Δέκα επτά (17) θέσεις με βαθμό Δ-Α
8. Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Δύο (2) Θέσεις με βαθμό Δ-Α
9. Κλάδος ΤΕ ή ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α
10. Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Δύο (2) Θέσεις με βαθμό Δ-Α
11. Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Δέκα έξι (16) Θέσεις με βαθμό Δ-Α
12. Κλάδος ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Δέκα τρεις (13) Θέσεις με βαθμό Δ-Α
13. Κλάδος ΥΕ ΒΟΗΘ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Τρεις (3) Θέσεις με βαθμό Ε-Β
14. Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Είκοσι τέσσερες (24) Θέσεις με βαθμό Ε-Β
15. Κλάδος ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Μία (1) Θέση με βαθμό Ε-Β

Στους παραπάνω κλάδους και θέσεις θα ενταχθούν όσοι από τους ήδη υπηρετούντες σε συνιστώμενες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις, μόνιμοι υπάλληλοι του Ν.Π.Δ.Δ. το επιθυμούν αφού καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της υπηρεσίας.

Εκτός των ανωτέρω στον παρόντα ΟΕΥ προβλέπονται και οι ακόλουθες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις του ήδη υπηρετούντος προσωπικού των πρώην Κ.Π.Σ που μετατάχθηκε αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2880/01 και το οποίο διατηρεί όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους .

Β: ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 6
2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 17
3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 11
4. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις 2
5. ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 10
6. ΥΕ ΒΟΗΘ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 10
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Μια (1) Θέση ΥΕ

Γ: ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Θέσεις: είκοσι (20), ήτοι ΠΕ Νηπιαγωγών (2), ΤΕ Νηπιοβρεφοκομίας (4), ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων (5), ΤΕ Διοικ. Λογ/κού (1), ΔΕ Διοικ. Λογιστικού (1), ΤΕ ή ΔΕ Πληροφορικής-Προγραμματιστών (1), ΔΕ Μαγείρων (2), ΥΕ Βοηθ. Προσωπικού Καθαριότητας (4.)

Άρθρο 3ο
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες των Σταθμών.

Γ) Τα Τμήματα Προσχολικής αγωγής επιμελούνται την παροχή σύγχρονης Προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Αντικείμενο και αρμοδιότητες Διευθυντή Νομικού Προσώπου Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Πατρέων

Ο διευθυντής προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Νομικού προσώπου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Πατρέων και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο λειτουργίας όλων των Τμημάτων. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφει όλα τα υπηρεσιακού χαρακτήρα έγγραφα.

Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει ή μονογράφει την καθημερινή αλληλογραφία προ το Ν.Π.Δ.Δ. και τη διανέμει στα αρμόδια τμήματα για τις παραπέρα ενέργειες.

Καταρτίζει και οργανώνει σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Παιδικών Σταθμών το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα.

Φροντίζει για την οργάνωση των προγραμματισμένων καθώς και άλλων εκδηλώσεων που πρέπει να πραγματοποιούνται με την έγκριση του Δ/κού Συμβουλίου.

Ασκεί τη γενική εποπτεία στο προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισηγείται στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέμα που αφορά την εν γένει κατάστασή του.

Προβαίνει στις μετακινήσεις υπαλλήλων μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου και του Δ.Σ. Και χορηγεί στους υπαλλήλους κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού.

Συντάσσει το διαιτολόγιο των νηπίων σε συνεργασία με τον παιδίατρο αν υπάρχει αλλιώς με τις προϊσταμένες των Σταθμών.

Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό, την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

β) Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

δ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

Συνεργάζεται με το τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών και η επίτευξη των σκοπών του.

Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο Διοικητικού Οικονομικού.

Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραιτήτων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα και αρμοδιότητες προϊσταμένου
του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

Κατανέμει τις εργασίες και τα θέματα που αφορούν το τμήμα και ενημερώνει το Δ/ντή για όλα τα υπηρεσιακά θέματα.

Ελέγχει και θεωρεί όλα τα έγγραφα των υφισταμένων του και είναι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβασή τους στο Δ/ντη ή τον πρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ. για την τελική υπογραφή τους.

Έχει την μέριμνα και ευθύνη για τη σύννομη ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων του.

Μεριμνά για τη σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού και απολογισμού σε συνεργασία με το Δ/ντή πριν διαβιβαστούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού προσώπου για έγκριση.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσής του και εισηγείται, όταν παρίσταται ανάγκη, την αναμόρφωσή του.

Μεριμνά για την διεκπεραίωση της όλης αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και τη διεξαγωγή όλων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, παρατηρήσεις, αποσπάσεις.

Επιμελείται τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και εξοφλεί κάθε μικροδαπάνη που μπορεί να πληρωθεί απ' αυτή, συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά των δαπανών αυτών και προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αναπλήρωση της πάγιας προκαταβολής.

Ελέγχει και υπογράφει τα εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις τα οποία διαβιβάζονται στο Δ/ντή και τον πρόεδρο προς τελική υπογραφή.

Μεριμνά για την τήρηση βιβλίων πράξεων προέδρου.

Ασκεί τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα στις συνεδριάσεις του Δ/κού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο του τμήματος.

Άρθρο 6ο
Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων
Προσχολικής Αγωγής

Ο προϊστάμενος του κάθε τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματός του, για την εφαρμογή του κανονισμού του Νομικού Προσώπου και την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

Εισηγείται εγγράφως στο Δ/ντή του Νομικού Προσώπου τα θέματα της αρμοδιότητας του καθώς και ότι αφορά προμήθειες και άλλες δαπάνες που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού.

Προΐστανται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού και ενημερώνει τον Δ/ντή για όλα τα θέματα πού αφορούν αυτό.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος που καταρτίζεται σε συνεργασία με το Δ/ντή του Ν.Π.Δ.Δ.

Έχει την ευθύνη σε συνεργασία με το Δ/ντή του Νομικού Προσώπου για τη διοργάνωση των συγκεντρώσεων γονέων καθώς και των εορταστικών εκδηλώσεων με τη συνεργασία του παιδαγωγικού προσωπικού.

Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και μεριμνά για τη σωματική ακεραιότητα του ενημερώνοντας άμεσα τους γονείς σε περίπτωση ατυχήματος.

Συνεργάζεται με τον παιδίατρο-ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό σε ότι αφορά την σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών.

Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει με το εκπαιδευτικό προσωπικό την τήρηση της σωματικής καθαριότητας των νηπίων.

Μεριμνά για την αναπλήρωση του εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση απουσίας.

Επιμελείται για τον εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη ψυχαγωγίας, εκπαιδευτική ύλη καθώς και για τη καλή φύλαξη συντήρηση και διάθεση αυτών.

Συντάσσει και υπογράφει τα δελτία εισαγωγής-εξαγωγής τροφίμων και λοιπού υλικού.

Τηρεί τα κλειδιά του Σταθμού και της αποθήκης τροφίμων δίνοντας το ένα από τα δύο στη μαγείρισσα ή τη νηπιαγωγό.

Παραδίδει στη μαγείρισσα την αναγκαία ποσότητα τροφίμων για την παρασκευή ημερήσιου φαγητού.

Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Σταθμού και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Δέχεται και πρωτοκολλά τις αιτήσεις των γονέων για την επανεγγραφή των παιδιών τους στο Παιδικό Σταθμό τις οποίες στη συνέχεια τις διαβιβάζει στη Δ/ντή του Ν.Π.Δ.Δ.

Τηρεί και ενημερώνει καθημερινά τα βιβλία.

1. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού
2. Βιβλίο συσσιτούντων νηπίων.
3. Βιβλίο πρωτοκόλλου.
4. Βιβλίο διδαχθείσης ύλης
5. Δελτία εισαγωγής υλικού.
6. Δελτία εξαγωγής υλικού.
7. Βιβλία αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού

Ενημερώνει το προσωπικό για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στο Σταθμό ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας του.

Ενημερώνει καθημερινά το τμήμα Διοικητικού για τις ημερήσιες απουσίες προσωπικού και νηπίων.

Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και παρέχει προσχολική αγωγή κατά μία και μισή ώρα λιγότερο από το ωράριο εργασίας του, ώστε το διάστημα αυτό να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Είναι συνυπεύθυνος από κοινού με όλο το προσωπικό για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του υλικού του Σταθμού.

Όταν ο προϊστάμενος απουσιάζει ή κωλύεται όλα τα παραπάνω ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 7ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Μονάδων και οι αντίστοιχοι Κλάδοι αυτών ορίζονται ως εξής:

1. Διευθυντής του Νομικού Προσώπου Δημοτικών Παιδικών Σταθμών επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσ.), ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Νηπιαγωγών (προσ.), ΤΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, όπως ο Νόμος ορίζει.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής Προγραμματιστών Η/Υ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Χειριστών Η/Υ, όπως ο Νόμος ορίζει.

3. Προϊστάμενοι Τμήματος των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών επιλέγονται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσ.), ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Νηπιαγωγών (προσ.), ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ΤΕ Νηπιαγωγών, όπως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής, κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων - Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από τη ψήφιση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκαλείται δαπάνη μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πατρέων», οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 939.104,92 € περίπου, εφ΄ όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 10ο

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 21 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. Τ.Β.Κ.Ι. οικ. 1105 (4)

Οριστική παραχώρηση Μεταλλείου στο Ν. Κιλκίς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθ. 51-58 του Ν.Δ/τος 210/73 καθώς και του άρθ.7 του Ν.274/76.

2. Την Α.Π. Τ.Β.ΚΙ. 324οικ./5.4.2000 (ΑΒΜ 550) απόφασή μας με την οποία χορηγήθηκε στην Α.Ε. ΜΕ.ΒΙ.ΟΡ. «Μεταλλευτικά και Βιομηχανικά Ορυκτά» άδεια μεταλλευτικών ερευνών σε χώρο έκτασης 6.666 στρεμμάτων κείμενο σε περιοχή που βρίσκεται στο Δ.Δ. Μελανθίου του Δ. Κιλκίς του Ν. Κιλκίς.

3. Την Α.Π. Τ.Β.ΚΙ. 521/18.3.2003 αίτηση της Α.Ε. ΜΕ.ΒΙ.ΟΡ. για χορήγηση οριστικής παραχώρησης μεταλλείου που επιδόθηκε νόμιμα στο Τμήμα Βιομηχανίας της Νομ/κής Αυτ/σης Κιλκίς και καταχωρήθηκε στο τηρούμενο βιβλίο Μεταλλείων με αυξ. Αριθ. Ο.Π. 40.

4. Το Α.Π. Δ8/ΔΦ7.29/11305/3382/7.7.2003 έγγραφο της Γεν. Δ/νσης Φυσικού Πλούτου Υπουργείου Ανάπτυξης για την έκδοση σχετικής προκήρυξης, ύστερα από την 26.6.2003 γνωμοδότηση του Ι.Γ.Μ.Ε.

5. Το γεγονός ότι στην προαναφερόμενη έκταση των 6.666 στρεμμάτων, του προς παραχώρηση χώρου διαπιστώθηκε η ύπαρξη αστρίου τα δε όριά του είναι τα εξής:

1. Α. Χ=+7.961,4	Ψ=+28.021
2. Β.Χ=+8.799	Ψ=+28.021
3. Γ Χ=+9.573	Ψ=+26.720
4. Δ Χ=+9.506	Ψ=+24.673
5. Ε Χ=+7.848,67	Ψ=+24.590,47
6. Ζ Χ=+6.958,01	Ψ=+25.696,75

και από εκεί στο αρχικό σημείο συνολικής εκτάσεως 6.666 στρεμμάτων.

Οι αζιμουθιακές συντεταγμένες αναφέρονται στο ΚΦΕΧ «Θεσσαλονίκη» κλίμακας 1:100.000 με L=40°45΄ και M=-0°45΄.

Τα όρια του προς παραχώρηση χώρου συμπίπτουν με εκείνα του χώρου για τον οποίο χορηγήθηκε η άδεια μεταλλευτικών ερευνών, αποφασίζουμε:

Α. Προτείνουμε την οριστική παραχώρηση στην Α.Ε. ΜΕ.ΒΙ.ΟΡ. «Μεταλλευτικά και Βιομηχανικά Ορυκτά», του χώρου που βρίσκεται σε περιοχή του Δημ. Διαμ. Μελανθίου του Δήμου Κιλκίς Ν. Κιλκίς και με όρια όπως περιγράφονται παραπάνω.

Β. Καλούμε:

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν τις προσφυγές τους κατά της αιτουμένης από την Α.Ε. ΜΕ.ΒΙ.ΟΡ. «Μεταλλευτικά και Βιομηχανικά Ορυκτά», οριστικής παραχώρησης εντός (30) τριάντα ημερών από της τελευταίας ημερομηνίας των δημοσιεύσεων ενώπιον του Διοικητικού Δικαστηρίου Μεταλλείων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 17 Ιουλίου 2003

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ

Αριθ. 66 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) από τη Ν.Α. Σάμου με την επωνυμία Ο ΕΥΟΔΟΣ για τη διαχείριση και εποπτεία υποδομών.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Α) Το Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως ισχύει.

Β) Το Π.Δ. 198/96 «Σύσταση και λειτουργία ιδρυμάτων και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις».

Γ) Τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Σάμου, ομόφωνα αποφασίζει:

1. Τη σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Εποπτείας Υποδομών & Οδών και διαχείρισης Ολοκληρωμένων Σχεδίων» και συνοπτικά «Ο.Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.» στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Σάμου.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η ολοκληρωμένη διαχείριση (εποπτεία, συντήρηση, λειτουργία, επιδιόρθωση και ανάπτυξη) συγκοινωνιακών, ενεργειακών, βιομηχανικών,

γεωργικών, περιβαλλοντικών, φυσικών και αναπτυξιακών υποδομών που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Ν.Α. Σάμου, των ΟΤΑ α΄ βαθμού ή φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα που του μεταβιβάζουν για να τις διαχειρίζεται. Ο σκοπός αυτός θα πραγματοποιείται με ποικίλες δράσεις, όπως:

Α) η αποδοτική λειτουργία των υποδομών ώστε να επιτυγχάνεται η ικανοποίηση των τοπικών αναγκών και να προάγεται το δημόσιο συμφέρον.

Β) η εποπτεία και ο έλεγχος των υποδομών για την καταγραφή ζημιών και προβλημάτων.

Γ) η αντικατάσταση κατεστραμμένων εγκαταστάσεων και τμημάτων των υποδομών.

Δ) η τακτική συντήρηση και καθαριότητα των χώρων των υποδομών.

Ε) η απομάκρυνση παράνομων εγκαταστάσεων από τους χώρους των υποδομών.

Στ) η προσφυγή σε κάθε νόμιμη ενέργεια για τη διασφάλιση των συμφερόντων των κυρίων των έργων - υποδομών έναντι οποιουδήποτε καταστρέφει - φθείρει ή καταπατά τις υποδομές.

Ζ) η άμεση κινητοποίηση των μηχανισμών επέμβασης σε περίπτωση έκτακτων και επειγουσών αναγκών.

Η) η εκπόνηση μελετών σχετικά με τις διαχειριζόμενες υποδομές αρμοδιότητας του φορέα.

Θ) η δημοπράτηση και η εκτέλεση έργων που προάγουν τους σκοπούς του Οργανισμού.

Ι) η υποβολή προς τους κυρίους των έργων - υποδομών προτάσεων έργων και προγραμμάτων για τη βελτίωση και ανάπτυξη των υποδομών του Νομού.

Ια) η δημιουργία βάσης δεδομένων με περιεχόμενο κάθε είδους πληροφορίες (χαρτογραφικές και μη) που αφορούν τις υποδομές του Νομού και ιδιαίτερα το οδικό δίκτυο, ανεξαρτήτως του φορέα κατασκευής τους.

Ιβ) ο έλεγχος του οδικού δικτύου του Νομού για παράνομες καταπατήσεις, επεμβάσεις, τομές κ.λπ. και η ενεργοποίηση διαδικασιών κυρώσεων, προστίμων κ.λπ.

Ιγ) η εποπτεία - επίβλεψη των φορέων που εκτελούν έργα συντήρησης, βελτίωσης, διαχείρισης και λειτουργία εν γένει των υποδομών, τα οποία ανατίθενται στον Οργανισμό απ' ευθείας ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων.

Ιδ) η υποβολή τακτικών εκθέσεων κατ' έτος προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο Σάμου για την κατάσταση και τις ανάγκες των υποδομών στο Νομό και για τις δράσεις που υλοποιήθηκαν στις υποδομές του Νομού.

Ιε) η υλοποίηση δράσεων προβολής στα ΜΜΕ, οργάνωση ημερίδων και συνεδρίων και γενικά κάθε άλλη δράση που εμπίπτει στο πεδίο ενεργειών για την αποτελεσματική λειτουργία των υποδομών στο Νομό Σάμου.

3. Στο νομικό πρόσωπο θα ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν την διοίκηση, λειτουργία, συντήρηση, επιδιόρθωση και σχεδιασμό ανάπτυξης των υφιστάμενων υποδομών που ασκούνται σήμερα από την Ν.Α. Σάμου και ειδικότερα στο εθνικό και επαρχιακό δίκτυο του Νομού Σάμου οι οποίες θα ασκούνται εφεξής από το συνιστώμενο νομικό πρόσωπο.

4. Οι αρμοδιότητες σε άλλες υποδομές, πλην αυτών του οδικού δικτύου, θα μεταβιβάζονται κατά περίπτωση από την Ν.Α. Σάμου προς το νομικό πρόσωπο, όποτε κριθεί αναγκαίο, με αιτιολογημένη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Σάμου.

5. Το νομικό πρόσωπο για την επίτευξη των σκοπών του μπορεί να συνάπτει συμβάσεις συνεργασίας ή προγραμματικές συμβάσεις με φορείς των ΟΤΑ α΄ βαθμού ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα της επιλογής του, να επιχορηγείται και γενικά να προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την προώθηση των σκοπών του.

6. Οι πόροι του νομικού προσώπου είναι:

Α) η ετήσια επιχορήγηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ύψους κατ' ελάχιστον 30.000 ευρώ ετησίως.

Β) οι έκτακτες επιχορηγήσεις της Ν.Α. Σάμου ή άλλων νομικών προσώπων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Γ) έσοδα από την παροχή πραγμάτων και υπηρεσιών που θα παρέχει και των έργων που θα εκτελεί.

Δ) πρόσοδοι από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

Ε) οι πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα κ.λπ.

7. Στο συνιστώμενο νομικό πρόσωπο μεταβιβάζονται κατά πλήρη κυριότητα τα μηχανήματα καθαρισμού οδών που κατέχει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Σάμου και ειδικότερα:

Α) το 4772 ΚΥ τροχοφόρο CASE 721 B

Β) το 4769 ΚΥ ερπυστριοφόρο KOMATSU D7555

Γ) το 4773 ΚΥ τροχοφόρο FOREDIL AMBIENTE πολλαπλών χρήσεων

Δ) το 4774 ΚΥ τροχοφόρο FOREDIL AMBIENTE πολλαπλών χρήσεων

Ε) το 4765 ΚΥ ερπυστριοφόρο IN.OKTOBAR TG 10 (μπουλντόζα)

Στ) το 4767 ΚΥ ερπυστριοφόρο KOMATSU D85AI (φορτωτής)

Ζ) το 4770 ΚΥ τροχοφόρο HBM SHMSN (γκρέιντερ)

Η) το 4771 ΚΥ τροχοφόρο HBM - NOBAS SHMSN (γκρέιντερ)

Θ) το 4766 ΚΥ τροχοφόρο JCB 3CXU4T (τσάπα)

Ι) το ΚΗΙ 4477 φορτηγό VOLVO ανατρεπόμενο

Ια) το ΚΗΙ 4478 φορτηγό VOLVO ανατρεπόμενο

Ιβ) 1 οδοστρωτήρας με τρέιλερ

Ιγ) 1 διαγραμμιστικό χειροκίνητο

Ιδ) 2 ρυμουλκούμενα AMBIENTE πολλαπλών χρήσεων

Ιε) 1 γεννήτρια LR 110794

Ιστ) 1 κομπρεσέρ αέρος

Η λοιπή περιουσία του νομικού προσώπου θα προέρχεται από τις παραχωρήσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Σάμου ή άλλων φυσικών και νομικών προσώπων του δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου και από αγορές του Οργανισμού.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού θα αποτελείται από 7 μέλη που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία, από το Νομαρχιακό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 30/96.

9. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

10. Η έδρα του Οργανισμού είναι η έδρα της Ν.Α. Σάμου και συγκεκριμένα η πόλη της Σάμου.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 30.000 ευρώ ετησίως σε βάρος του προϋπολογισμού της Ν.Α. Σάμου η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 053.9453.Α1 του προϋπολογισμού για το τρέχον έτος και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα κατά τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος 12 Ιουνίου 2003

Ο Πρόεδρος
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ